

【第4号議案】

平成27年度正味財産増減予算書
平成27年4月1日から平成28年3月31日まで
一般社団法人 エレクトロニクス実装学会

(単位:円)

科目	予算額	前年度予算額	増減	備考
I 一般正味財産増減の部				
[1]経常増減の部				
1. 経常収益				
(1)継続(公益)事業収入	52,260,184	47,718,148	4,542,036	
大会事業収入	29,080,885	24,200,000	4,880,885	
展示事業収入	10,000	0	10,000	
技術調査事業収入	10,416,299	10,208,148	208,151	
教育事業収入	4,100,000	4,220,000	△ 120,000	
会誌発行事業収入	5,700,000	6,820,000	△ 1,120,000	
国際事業収入	80,000	80,000	0	
支部事業費	2,873,000	2,190,000	683,000	
(2)法人会計収入	46,430,000	47,090,000	△ 660,000	
①会費収入	46,430,000	47,090,000	△ 660,000	
入会金	200,000	200,000	0	
正会員会費	21,390,000	21,850,000	△ 460,000	年度初めの会員数ベース
賛助会員会費	24,560,000	24,840,000	△ 280,000	年度初めの会員数ベース
学生会員会費	280,000	200,000	80,000	年度初めの会員数ベース
③雑収入	0	0	0	
雑収入	0	0	0	
経常収益計	98,690,184	94,808,148	3,882,036	
2. 経常費用				
(1)継続(公益)事業費支出	81,236,184	80,915,066	321,118	
大会事業費	21,200,000	16,900,000	4,300,000	参加者数動向予想に基づく
展示事業費	650,000	650,000	0	
技術調査事業費	12,363,824	15,681,176	△ 3,317,352	
教育事業費	1,200,000	1,260,000	△ 60,000	
会誌発行事業費	10,520,000	11,502,800	△ 982,800	
国際事業費	80,000	80,000	0	
支部事業費	3,668,360	2,730,000	938,360	
表彰事業費	1,100,000	1,100,000	0	
事業共通事務費	30,454,000	31,011,090	△ 557,090	注1
(2)法人会計支出	19,654,000	20,091,090	△ 437,090	
給料手当	9,400,000	9,420,000	△ 20,000	
退職給付費用	1,100,000	1,500,000	△ 400,000	
福利厚生費	1,400,000	1,500,000	△ 100,000	
会議費	250,000	250,000	0	
旅費交通費	650,000	664,890	△ 14,890	
通信運搬費	500,000	500,000	0	
減価償却費	0	26,200	△ 26,200	
消耗什器備品費	0	0	0	
消耗品費	500,000	400,000	100,000	
修繕費(事務電子化経費)	500,000	800,000	△ 300,000	
印刷製本費	250,000	300,000	△ 50,000	
光熱水道費	136,000	120,000	16,000	
貸借料	3,458,000	3,200,000	258,000	
諸謝金	670,000	670,000	0	
租税公課	490,000	390,000	100,000	
雑費	350,000	350,000	0	
経常費用計	100,890,184	101,006,156	△ 115,972	
経常増減額	△ 2,200,000	△ 6,198,008	3,998,008	
継続(公益)事業当期増減額	△ 28,976,000	△ 33,196,918	4,220,918	
法人会計当期増減額	26,776,000	26,998,910	△ 222,910	
[2]経常外増減の部				
経常外収益計	0	0	0	
経常外費用計	0	0	0	
当期営業外増減額	0	0	0	
一般正味財産増減額	0	0	0	
一般正味財産期首残高	0	0	0	
一般正味財産期末残高	0	0	0	
II 指定正味財産増減の部				
指定財産期首残高	0	0	0	
指定財産期末残高	0	0	0	
III 正味財産期末残高	△ 2,200,000	△ 6,198,008	3,998,008	

注1: 事業を行うための管理費用を分離計上。管理業務と事業業務で職員の稼働時間で比例配分した給与手当及び福利厚生費を配分。その他退職給付費用～雑費は等分で計上。